

求人にかかる労働条件 【有期労働契約】

項目	内容
業務内容	・一般事務
契約期間	・期間の定めなし
	・期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日） 契約期間の更新（あり ・ なし） ※「正社員等転換規程」により、正社員転換あり。
試用期間	・試用期間なし ・試用期間あり（ か月）
就業場所	・(株)〇〇〇〇（ 県 区 市 1-1-1）
就業時間	・始業時刻 時 分から、終業時刻 時 分まで
休憩時間	・ 時 分から、 時 分まで（合計 分）
所定休日	・日曜日（法定休日）、土曜日、祝日、夏期休暇、年末年始休暇
時間外労働	・あり（月平均 時間）
賃 金	・基本給 円（ただし、試用期間中は 円）
	・固定時間外手当 円（ 時間相当） ※時間外労働の有無にかかわらず支給。超過分は別途支給。
	・ 手当 円
	・ 手当 円 ・ 手当 円 ・ 通勤手当（通勤定期代相当額。月途中の場合は日割計算。）
加入保険	・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
募集者	・株式会社〇〇〇〇（担当： ）
派遣労働の有無	・当該求人は、（労働者派遣です ・ 派遣ではありません）

- ・上記求人は、雇入れ時のものです。
- ・上記求人は、弊社Webサイト「採用情報（有期契約）」にも掲載しています。
- ・業務都合により労働条件を変更することがあります。その場合、速やかに通知します。

株式会社〇〇〇〇
 代表取締役 〇〇〇〇 印